

**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU DWUJĘZycznego
W KLASIE VII
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZycznymi IM. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W KIELCACH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W roku szkolnym 2026/2027 tworzy się oddział dwujęzyczny z nauczaniem w dwóch językach: języku polskim oraz języku angielskim, będącym drugim językiem nauczania.
2. Oddziały dwujęzyczne mogą liczyć maksymalnie 24 osoby. W przypadku mało licznych klas – mniej niż 20 osób w każdej klasie, liczba uczniów w klasie może wynieść nie więcej niż 50% ogólnej liczby uczniów klas 6-ych.
3. Oddziały dwujęzyczne realizują program nauczania zgodny z programem kształcenia przedmiotowego właściwym dla danego typu szkoły. W ramach oddziału realizowane są dwie dodatkowe godziny języka angielskiego. W języku polskim i angielskim prowadzone są dwa zajęcia edukacyjne – geografia, historia, biologia lub religia.

§ 2.

1. Powoływanie oddziałów dwujęzycznych na kolejne lata szkolne uzależnione jest od zgody organu prowadzącego.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych

§ 3.

1. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach na rok szkolny 2026/2027 przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli klasę VI i zamieszkują na terenie miasta Kielce.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni /dziecka zamieszkałego poza Gminą Kielce mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, w ramach oddziału dwujęzycznego ustalonego przez organ prowadzący.
3. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach przyjmowane są dzieci na podstawie:
 - 1) zgłoszenia - dotyczy dzieci uczących się w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach
 - 2) wniosku - dzieci uczące się w innej szkole podstawowej, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
 - 1) otrzymał promocję do klasy VII;

- 2) posiada pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału dwujęzycznego;
- 3) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
5. W przypadku liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1 art. 139 ustawy – Prawo oświatowe, przewyższającej ilość miejsc w oddziale dwujęzycznym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, zawiera zadania sprawdzające w jakim stopniu uczeń posiada zdolności do nauki języka obcego (część zadań w językach martwych i część zadań w języku angielskim);
 - 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem;
 - 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego.
6. W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 5 pkt 3 stosuje się następującą punktację:
 - 1) celująca: 18 punktów,
 - 2) bardzo dobra: 17 punktów,
 - 3) dobra: 14 punktów,
 - 4) dostateczna: 8 punktów,
 - 5) dopuszczająca: 2 punkty.
7. W przypadku przeliczenia na punkty świadectwa promocyjnego do klasy siódmej z wyróżnieniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 stosuje się następującą punktację: 7 punktów.

§ 4.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział dwujęzyczny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata - **1 pkt.**
 - 2) niepełnosprawność kandydata – **1 pkt.**
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – **1 pkt.**
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; – **1 pkt.**
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – **1 pkt.**
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – **1 pkt.**
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – **1 pkt.**
2. Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

Rozdział III

Warunki sprawdzianu.

§ 4.

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej test sprawdzający predyspozycje językowe w rekrutacji 2025/2026 do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach został przygotowany przez zespół nauczycieli .

2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach ul. Prosta 27a.
3. Czas trwania sprawdzianu 60 minut.
4. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 30 – 50, w zależności od opracowanego testu na dany rok.
5. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych uzyskują kandydaci, którzy osiągną co najmniej 60 % punktów możliwych do uzyskania.

Komisja rekrutacyjna

§ 6.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału dwujęzycznego dyrektor szkoły powołuje szkolną Komisję Rekrutacyjną.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym do klasy VII dwujęzycznej.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
4. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
7. Listy, o których mowa w punkcie 6, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły/stronie internetowej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w punkcie 6 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

Rozdział IV

Dokumenty rekrutacyjne i etapy postępowania

§ 7.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego są zobowiązani do złożenia w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Podstawowej nr 13 im. Władysława Jagiełły w Kielcach następujących dokumentów:
 - 1) Zgłoszenie o przeniesienie dziecka do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły

w Kielcach lub wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach w której zorganizowany jest oddział dwujęzyczny,

- 2) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na uczęszczanie do klasy dwujęzycznej.

Rozdział V

Procedura odwoławcza

§ 8.

1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty otrzymania wniosku.
2. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział VI

Przechowywanie dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego

§ 9.

1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w trakcie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń odpowiednio uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydata nieprzyjętego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 10.

Regulamin rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Rozdział VIII

Harmonogram i zasady rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej.

§ 11.

Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do klas VII dwujęzycznych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kielce:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy VII dwujęzycznej wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.	od 04.05.2026r. do 08.05.2026r. do godz.15.00	od 01.07.2026r. do 03.07.2026r. do godz.15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych do klas VII dwujęzycznych w szkołach podstawowych z oddziałami dwujęzycznymi	do 15.05.2026r.	07.07.2026r. do godz. 12.00
3.	Ogłoszenie listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianu predyspozycji językowych do klas dwujęzycznych w szkołach podstawowych	do 22.05.2026r. do godz.15.00	09.07.2026r. do godz.15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.05.2026r. do godz. 12.00	10.07.2026r. do godz.15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata zakwalifikowanego woli uczęszczania	do 02.06.2026r. do godz. 15.00	do 14.07.2026r. do godz. 13.00
6.	Przyjmowanie świadectwa promocyjnego do klasy VII szkoły podstawowej	od 26.06.2026r. do 29.06.2026r. do godz.15.00	do 17.07.2026r. do godz.15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.07.2026r. do godz. 15.00	20.07.2026r. do godz. 15.00

Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach 7.30 – 15.30

Załącznik nr 1 do zasad ogólnych

Kielce, dnia

**ZGŁOSZENIE O PRZENIESIENIE DZIECKA DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13 z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI
im. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY w KIELCACH**

Proszę o przeniesienie mojej/mojego* córki/syna* w roku szkolnym 2026/2027 do oddziału dwujęzycznego w klasie VII Szkoły Podstawowej 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach

Dane osobowe dziecka:

- Nazwisko:
- Imiona:
- Data urodzenia: dzień..... miesiąc..... rok.....
- Miejsce urodzenia

- PESEL:
- Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku gdy dziecko nie posiada numeru PESEL).....

.....

.....

Podpis ojca/opiekuna prawnego

Podpis matki/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2 do zasad ogólnych

Kielce , dnia

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)
tel.

Oświadczenie woli

Oświadczam, że znane są mi warunki funkcjonowania oddziału dwujęzycznego i wyrażam zgodę na uczęszczanie córki/syna:
ur. dn. w do oddziału dwujęzycznego, utworzonego w Szkole Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach w roku szkolnym 2026/2027. Ponadto zobowiązuję się do ścisłej współpracy z wychowawcą oddziału i nauczycielami w trakcie realizacji programu oddziału dwujęzycznego.

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)