

Szkoła Podstawowa nr 13
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Kielcach
25-371 Kielce, ul. Prosta 27a

Regulamin stołówki szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Kielcach

Na podstawie:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116 oraz 2023 r. poz. 900, 1672 i 1718), art. 166

§1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Władysława Jagiełły w Kielcach istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego jeden posiłek dziennie (obiad dwudaniowy z kompotem lub deserem).
2. Posiłki wydawane są w godzinach:
 11³⁰ – 11⁴⁰
 12⁰⁰- 12²⁵ - uczniowie oddziału przedszkolnego
 12²⁵- 12⁴⁵
 13³⁰ – 13⁴⁵
 13⁴⁵- 14⁰⁰- uczniowie, którzy z różnych przyczyn nie mogli zjeść posiłku w wyznaczonym czasie.

W przypadku zgłoszonych, jednodniowych wyjść i wycieczek, posiłek może być wydany w innych przedziałach godzinowych, ustalonych z wychowawcą klasy (nie później niż

do godziny 14⁰⁰).

3. W stołówce wywiesza się na tablicy informacyjnej jadłospis na dany tydzień. Jadłospis ustala intendent i starszy kucharz zgodnie z zasadami HACCP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych obiady na wynos wydawane są tylko w szczególnych przypadkach, za zgodą intendenta.

§2

Uprawnienia do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) pracownicy szkoły.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - wpłaty rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - wpłaty pracowników korzystających z wyżywienia,
 - ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Pomocy Rodzinie w formie refundowanych posiłków na podstawie decyzji MOPR,
 - sponsoringu,
 - środków Rady Rodziców.
3. Decyzje o finansowaniu posiłków ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców.
4. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych z MOPR objęte są dożywianiem w okresie wskazanym w decyzji wydanej przez MOPR.
5. Posiłki wydawane są na stołówce szkolnej na podstawie imiennej listy zgodnej z listą wpłat za wyżywienie.
6. Warunkiem korzystania z posiłków przez uczniów jest dostarczenie wypełnionej i podpisanej przez rodziców karty zapisu oraz wniesienie opłaty. Karta zapisu jest dokumentem potwierdzającym zapoznanie się z regulaminem stołówki szkolnej.

§3

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Stawkę żywieniową dla uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów (tzw. wsad do kotła), dla pracowników szkoły powiększa się o tzw. koszty manipulacyjne.
2. **Dzienna stawka żywieniowa dla uczniów wynosi 7,00 zł, a dla pracowników 17,00 zł.**
3. W sytuacji wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany stawki żywieniowej, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. Zmiana wysokości opłat będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
4. Należność za obiady winna być wniesiona **do 10. dnia danego miesiąca**. Za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na konto szkoły. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat.
5. Za żywienie w styczniu przelew na wskazane konto może być dokonany wyłącznie po 1. stycznia.
6. Opłaty za obiady należy dokonać przelewem na indywidualne subkonto ucznia wygenerowane przez system opłat VULCAN.
7. Informacje o wysokości i terminach opłat zamieszczone są na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
8. Brak wpłaty w wymaganym terminie skutkuje nie uwzględnieniem ucznia przy wydawaniu obiadów. Powtarzające się nieprzestrzeganie terminu płatności lub niezgłaszanie się ucznia na obiadach z własnej winy będzie skutkować wykreśleniem ucznia ze stanu żywienia.

§4

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. W razie nieobecności dziecka na obiedzie może nastąpić zwrot pieniędzy, jeżeli fakt ten został zgłoszony wcześniej osobiście lub telefonicznie w świetlicy (tel. 41 367 67 64) lub u intendentki (tel. 41 367 68 35). Za niewykorzystane posiłki przysługuje zwrot nadpłaty na konto bankowe rodzica/opiekuna prawnego w następnym miesiącu rozliczeniowym.
2. Wartość odpisu stanowi liczba zgłoszonych dni pomnożona przez cenę jednego obiadu.

3. W wyjątkowych sytuacjach odpisu może dokonać wychowawca klasy zgłaszając kierownikowi świetlicy jednodniowe wycieczki, wyjścia, itp. (wymogiem jest dostarczenie listy uczniów).
4. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.
5. O ewentualnej rezygnacji z posiłków należy powiadomić najpóźniej w ostatnim dniu korzystania z wyżywienia.
6. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.
7. W miesiącu czerwcu trzy ostatnie dni żywienia nie podlegają odpisowi.

§5

Zasady zachowania się na stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, korzystać z telefonów komórkowych, biegać po sali lub prezentować innych nieestosownych zachowań.
3. Uczniowie korzystający z obiadów zobowiązani są do zmiany obuwia, zdjęcia kurtek i plecaków.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka.
5. Nadzór nad uczniami spożywającymi posiłki sprawują pracownicy kuchni i nauczyciel dyżurujący.
6. Zasady korzystania i zachowania na stołówce określa Regulamin stołówki szkolnej.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kielce, dn.

Szkoła Podstawowa nr 13
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Władysława Jagiełły w Kielcach
25-371 Kielce, ul. Prosta 27a

W związku z brakiem wpłaty za miesiąc
za żywienie dziecka w stołówce
szkolnej (stan na dzień) wzywamy do natychmiastowego
uregulowania zaległości w kwocie:

Brak wpłaty skutkował będzie wyłączeniem ucznia z żywienia do momentu
uregulowania należności. Przypominamy, że należność za obiady winna być
wniesiona **do 10. dnia danego miesiąca**. Za datę przelewu uznaje się wpływ
środków pieniężnych na indywidualne subkonto ucznia wygenerowane przez
system opłat VULCAN. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania
opłat.